

Business Plan Application User Manual

Introduction

Welcome to the Business Plan Application! This tool helps you create a comprehensive and personalized business plan for your project or company, whether you are seeking funding, learning, or preparing for academic or professional purposes. Powered by artificial intelligence (AI), the application generates professional business plans based on the information you provide. This manual will guide you through the preparation process and provide a template to collect all necessary data before starting.

Each generated business plan counts toward your account's plan generation limit. Ensure you have all required information ready to make the most of each submission. Follow the steps below to prepare effectively and use the provided template to organize your data.

Preparation Guide

Before starting the Business Plan Application, gather all relevant information about your project or company. The application consists of eight forms, each collecting specific details about your business, target audience, products/services, team, investments, and financial projections. Preparing your responses in advance will streamline the process and ensure accuracy.

Key Preparation Tips:

1. **Understand Your Business/Project:** Clearly define whether it is a new or existing venture, its purpose, and your objectives.
2. **Know Your Audience:** Identify your target customer groups and their income levels.
3. **Detail Your Offerings:** List your products or services, including descriptions and projected sales for the first year.
4. **Identify Key People:** Collect information about the key individuals involved, including their roles and experience.
5. **Plan Your Investments:** Determine initial investment items (e.g., equipment) and intangible assets (e.g., licenses, trademarks), along with their costs.
6. **Financial Projections:** Estimate first-year revenue, annual growth rate, operating costs, and financing needs.
7. **Gather Contact Information:** Prepare contact details and a logo (if applicable) for branding.

8. **Review the Template:** Use the provided template to organize your responses before entering them into the application.
9. **Understand the AI Process:** The application uses AI to craft your business plan, ensuring a professional output based on your data.
10. **Plan Generation Limit:** Each time you click "Generate Business Plan" in Form 8, it consumes one of your account's limited plan generations. Verify your data before generating to avoid wasting a submission.

Application Overview

The application is divided into eight forms, each focused on a specific aspect of your business plan:

- **Form 1:** Building your plan (business status, purpose, language).
- **Form 2:** Business plan details (name, description, employees, offerings, contact information).
- **Form 3:** Target audience details (customer groups, objectives).
- **Form 4:** Product and/or service details (names, descriptions, sales projections).
- **Form 5:** Success drivers and team (key drivers, weaknesses, key people).
- **Form 6:** Initial investment and currency (investment items, intangible assets).
- **Form 7:** Financial details (revenue, costs, financing, data for financial reports).
- **Form 8:** Summary and plan generation (review and generation of the AI-crafted plan).

Each form includes mandatory and optional fields. Mandatory fields must be completed to proceed, while optional fields enhance the plan's detail.

Template for Collecting Information

Use the following template to prepare your responses before starting the application. This template mirrors the questions you will encounter in the forms, ensuring you have all necessary data ready. Save your responses in a document or print this template for easy reference.

Form 1: Building Your Plan

1. **Business/Project Status**

- Is this an existing business/project or a new one?
 - ☐ New
 - ☐ Existing

2. Purpose of the Business Plan

- What will you use this business plan for?
 - ☐ To request funds from investors
 - ☐ To request funds from banks
 - ☐ For personal learning
 - ☐ As a reference for a school/university project
 - ☐ As a reference for work projects
 - ☐ Other reasons (specify: _____)

3. Language

- Select the language for your business plan:
 - ☐ English (En)
 - ☐ Spanish (Es)
 - ☐ French (Fr)

Form 2: Business Plan Details

1. Project/Business Name

- Name: _____

2. Business Description

- Describe your project/business:

3. Number of Employees

- Number: _____ (e.g., 5)

4. Offering Type

- Do you offer a product or a service?
 - ☐ Product
 - ☐ Service
 - ☐ Products and Services

5. Sales Channel

- How can customers obtain your product or service?
 - ☐ Online
 - ☐ Physical location
 - ☐ Online and physical location

6. Service Location

- Where do you serve your customers? (Geographic scope, e.g., city, province, country)
 - Location: _____

7. Contact Information

- Contact Name: _____
- Contact Email: _____
- Website: _____
- Physical Address: _____
- City/State/Country, Postal Code: _____

8. Logo

- Do you have a logo ready?
 - ☐ Yes (Prepare a JPG file, max 300x300 pixels)
 - ☐ No (A default logo will be used)
- File Name/Path: _____

Form 3: Target Audience Details

1. Customer Groups

- Customer Group 1: _____
 - Income Level: ☐ Low ☐ Medium ☐ High
- Customer Group 2: _____ (optional)
 - Income Level: ☐ Low ☐ Medium ☐ High
- Customer Group 3: _____ (optional)
 - Income Level: ☐ Low ☐ Medium ☐ High

2. Project/Business Objectives

- Objectives:

Form 4: Product and/or Service Details

- **Product/Service List** (Add as many as needed; at least one is required)
 - Product/Service 1:
 - Name: _____
 - Description: _____ (optional)
 - Projected Sales for First Year (\$): _____
 - Product/Service 2: (optional)
 - Name: _____
 - Description: _____
 - Projected Sales for First Year (\$): _____
 - Product/Service 3: (optional)
 - Name: _____
 - Description: _____
 - Projected Sales for First Year (\$): _____
 - (Add more if needed)

Form 5: Success Drivers and Team

1. Success Drivers

- Success Driver 1: _____ (required)
- Success Driver 2: _____ (optional)
- Success Driver 3: _____ (optional)

2. Weaknesses

- Weakness 1: _____ (optional)
- Weakness 2: _____ (optional)
- Weakness 3: _____ (optional)

3. Key People (Add as many as needed; at least one is required)

- Person 1:
 - Name: _____
 - Position: _____
 - Description (experience and responsibilities):

- Person 2: (optional)
 - Name: _____
 - Position: _____
 - Description:

- (Add more if needed)

Form 6: Initial Investment and Currency

1. Currency

- Select the currency for this plan:
 - [] COP (Colombian Peso)

- ☐ CAN (Canadian Dollar)
- ☐ USD (American Dollar)

2. Investment Items (e.g., equipment, furniture; exclude COGS for physical products)

- Item 1:
 - Description: _____
 - Amount (\$): _____
- Item 2: (optional)
 - Description: _____
 - Amount (\$): _____
- (Add more if needed)

3. Intangible Assets (e.g., licenses, trademarks, intellectual property)

- Item 1:
 - Description: _____
 - Value (\$): _____
- Item 2: (optional)
 - Description: _____
 - Value (\$): _____
- (Add more if needed)

Form 7: Financial Details

1. Revenue and Growth

- Expected First-Year Revenue (\$): _____ (Auto-filled from Form 4)
- Annual Revenue Growth Rate (%): _____ (e.g., 5)

2. Financing

- Own Funding (\$): _____
- Loan Required (\$): _____ (Auto-calculated)
- Years to Repay Loan: _____ (1-10)

- Loan Interest Rate (% per year): _____ (e.g., 5.5; optional if known)

3. Forecast Period

- Years to Forecast: ☐ 5 ☐ 10

4. Annual Operating Costs (% of revenue or investment; adjust or keep defaults)

- Cost of Goods Sold (COGS): _____ %
- Salaries and Benefits: _____ %
- Marketing: _____ %
- Rental: _____ %
- General and Administrative: _____ %
- Depreciation: _____ % of investment items (Note: Applies only to investment items, not intangibles)
- Utilities: _____ %
- Other Expenses: _____ %
- Taxes: _____ %
- Interest: _____ (Auto-calculated)

5. Financial Report Data

- Initial Inventory (days): _____ (e.g., 30)
- Accounts Receivable Days: _____ (e.g., 30)
- Inventory Days: _____ (e.g., 30)
- Accounts Payable Days: _____ (e.g., 30)
- Minimum Cash Balance (\$): _____ (e.g., 5000)

Form 8: Ready to Generate the Plan

- Review the summary of all entered data.
- Go back to any form to make changes if needed.
- Click "Generate Business Plan" to create your AI-crafted business plan.
 - **Note:** Generating a plan consumes one of your account's limited plan generations. Ensure all data is accurate before proceeding.

How to Use the Application

1. **Log In:** Access the Business Plan Application with your account credentials.
2. **Prepare Data:** Use the template above to gather and organize all required information.
3. **Complete Forms:** Navigate through Forms 1–8, entering the data from your template.
 - Complete all mandatory fields (marked as "required").
 - Add optional fields for a more detailed plan.
 - Use the "Add" or "Remove" buttons for dynamic sections (e.g., products, investment items, people).
4. **Review Summary (Form 8):** Check the summary for accuracy. Edit any form if needed by navigating back.
5. **Generate Plan:** Click "Generate Business Plan" to create your AI-generated business plan.
 - This step consumes one plan generation from your account's limit.
6. **Download/Review:** Once generated, download or review your business plan. Save a copy for your records.
7. **Track Generations:** Monitor your remaining plan generations in your account settings to avoid exceeding your limit.

Tips for Success

- **Be Specific:** Provide clear, detailed responses to ensure the AI generates an accurate and professional plan.
- **Verify Financial Data:** Confirm revenue projections, investment amounts, and cost percentages for realistic forecasts.
- **Use Realistic Data:** Base your inputs on market research or existing business data for credible projections.
- **Save Progress:** If the application allows, save your progress to avoid losing data.
- **Contact Support:** If you encounter issues, contact support for assistance with the application or your plan generation limit.

FAQs

Q: What happens if I don't have all the data?

A: Complete all mandatory fields to proceed. For optional fields, enter "N/A" or leave them blank if the data is unavailable. However, providing more details improves the plan's quality.

Q: How does the AI work?

A: The AI analyzes your inputs to create a structured, professional business plan, incorporating financial projections and narrative content based on best practices.

Q: What if I exceed my plan generation limit?

A: You'll need to contact support or upgrade your account to generate additional plans.

Q: Can I edit my plan after generating it?

A: You can revise your inputs in the application and generate a new plan, but each generation counts toward your limit. Note that each attempt may display different information, as the AI can generate varied outputs each time.

Conclusion

By preparing thoroughly and using the provided template, you can efficiently create a high-quality business plan with the Business Plan Application. The AI-driven process ensures your plan is professional and tailored to your needs, whether for funding, learning, or reference. Organize your data, review carefully, and generate your plan with confidence.

For further assistance, refer to the application's help section or contact our support team.

Happy planning!

Manuel de l'Utilisateur de l'Application de Plan d'Affaires

Introduction

Bienvenue dans l'Application de Plan d'Affaires ! Cet outil vous aide à créer un plan d'affaires complet et personnalisé pour votre projet ou entreprise, que vous cherchiez à obtenir du financement, à apprendre ou à vous préparer à des fins académiques ou professionnelles. Propulsée par l'intelligence artificielle (IA), l'application génère des plans d'affaires professionnels basés sur les informations que vous fournissez. Ce manuel vous guidera à travers le processus de préparation et fournira un modèle pour recueillir toutes les données nécessaires avant de commencer.

Chaque plan d'affaires généré compte dans la limite de génération de plans de votre compte. Assurez-vous d'avoir toutes les informations requises prêtes pour tirer le meilleur parti de chaque soumission. Suivez les étapes ci-dessous pour vous préparer efficacement et utilisez le modèle fourni pour organiser vos données.

Guide de Préparation

Avant de commencer l'Application de Plan d'Affaires, rassemblez toutes les informations pertinentes sur votre projet ou entreprise. L'application se compose de huit formulaires, chacun recueillant des détails spécifiques sur votre entreprise, votre public cible, vos produits/services, votre équipe, vos investissements et vos projections financières. Préparer vos réponses à l'avance simplifiera le processus et garantira leur exactitude.

Conseils Clés de Préparation :

1. **Comprenez Votre Entreprise/Projet** : Définissez clairement s'il s'agit d'une nouvelle entreprise ou d'un projet existant, son objectif et vos buts.
2. **Connaissez Votre Public** : Identifiez vos groupes de clients cibles et leurs niveaux de revenus.
3. **Détaillez Vos Offres** : Listez vos produits ou services, y compris leurs descriptions et les projections de ventes pour la première année.
4. **Identifiez les Personnes Clés** : Rassemblez des informations sur les individus clés impliqués, y compris leurs rôles et leur expérience.
5. **Planifiez Vos Investissements** : Déterminez les éléments d'investissement initial (par exemple, équipements) et les actifs immatériels (par exemple, licences, marques), ainsi que leurs coûts.

6. **Projections Financières** : Estimez les revenus de la première année, le taux de croissance annuel, les coûts opérationnels et les besoins de financement.
7. **Rassemblez les Informations de Contact** : Préparez les détails de contact et un logo (si applicable) pour la marque.
8. **Examinez le Modèle** : Utilisez le modèle fourni pour organiser vos réponses avant de les saisir dans l'application.
9. **Comprenez le Processus IA** : L'application utilise l'IA pour élaborer votre plan d'affaires, garantissant un résultat professionnel basé sur vos données.
10. **Limite de Génération de Plans** : Chaque fois que vous cliquez sur "Générer le Plan d'Affaires" dans le Formulaire 8, cela consomme une des générations de plans limitées de votre compte. Vérifiez vos données avant de générer pour éviter de gaspiller une soumission.

Aperçu de l'Application

L'application est divisée en huit formulaires, chacun se concentrant sur un aspect spécifique de votre plan d'affaires :

- **Formulaire 1** : Construire votre plan (statut de l'entreprise, objectif, langue).
- **Formulaire 2** : Détails du plan d'affaires (nom, description, employés, offres, informations de contact).
- **Formulaire 3** : Détails du public cible (groupes de clients, objectifs).
- **Formulaire 4** : Détails des produits et/ou services (noms, descriptions, projections de ventes).
- **Formulaire 5** : Facteurs de succès et équipe (facteurs clés, faiblesses, personnes clés).
- **Formulaire 6** : Investissement initial et devise (éléments d'investissement, actifs immatériels).
- **Formulaire 7** : Détails financiers (revenus, coûts, financement, données pour rapports financiers).
- **Formulaire 8** : Résumé et génération du plan (révision et génération du plan créé par IA).

Chaque formulaire inclut des champs obligatoires et facultatifs. Les champs obligatoires doivent être remplis pour avancer, tandis que les champs facultatifs enrichissent les détails du plan.

Modèle pour Recueillir les Informations

Utilisez le modèle suivant pour préparer vos réponses avant de commencer l'application. Ce modèle reflète les questions que vous rencontrerez dans les formulaires, garantissant que vous avez toutes les données nécessaires prêtes. Enregistrez vos réponses dans un document ou imprimez ce modèle pour une référence facile.

Formulaire 1 : Construire Votre Plan

1. Statut de l'Entreprise/Projet

- S'agit-il d'une entreprise/projet existant ou nouveau ?
 - ☐ Nouveau
 - ☐ Existant

2. Objectif du Plan d'Affaires

- À quoi servira ce plan d'affaires ?
 - ☐ Pour demander des fonds à des investisseurs
 - ☐ Pour demander des fonds à des banques
 - ☐ Pour l'apprentissage personnel
 - ☐ Comme référence pour un projet scolaire/universitaire
 - ☐ Comme référence pour des projets professionnels
 - ☐ Autres raisons (spécifiez : _____)

3. Langue

- Sélectionnez la langue pour votre plan d'affaires :
 - ☐ Anglais (En)
 - ☐ Espagnol (Es)
 - ☐ Français (Fr)

Formulaire 2 : Détails du Plan d'Affaires

1. Nom du Projet/Entreprise

- Nom : _____

2. Description de l'Entreprise

- Décrivez votre projet/entreprise :
-
-

3. Nombre d'Employés

- Nombre : _____ (par exemple, 5)

4. Type d'Offre

- Offrez-vous un produit ou un service ?
 - ☐ Produit
 - ☐ Service
 - ☐ Produits et Services

5. Canal de Vente

- Comment les clients peuvent-ils obtenir votre produit ou service ?
 - ☐ En ligne
 - ☐ Emplacement physique
 - ☐ En ligne et emplacement physique

6. Lieu de Service

- Où servez-vous vos clients ? (Étendue géographique, par exemple, ville, province, pays)
 - Lieu : _____

7. Informations de Contact

- Nom du Contact : _____
- Email du Contact : _____
- Site Web : _____

- Adresse Physique : _____
- Ville/État/Pays, Code Postal : _____

8. Logo

- Avez-vous un logo prêt ?
 - ☐ Oui (Préparez un fichier JPG, maximum 300x300 pixels)
 - ☐ Non (Un logo par défaut sera utilisé)
- Nom/Chemin du Fichier : _____

Formulaire 3 : Détails du Public Cible

1. Groupes de Clients

- Groupe de Clients 1 : _____
 - Niveau de Revenu : ☐ Faible ☐ Moyen ☐ Élevé
- Groupe de Clients 2 : _____ (facultatif)
 - Niveau de Revenu : ☐ Faible ☐ Moyen ☐ Élevé
- Groupe de Clients 3 : _____ (facultatif)
 - Niveau de Revenu : ☐ Faible ☐ Moyen ☐ Élevé

2. Objectifs du Projet/Entreprise

- Objectifs :

Formulaire 4 : Détails des Produits et/ou Services

- **Liste des Produits/Services** (Ajoutez autant que nécessaire ; au moins un est requis)
 - Produit/Service 1 :
 - Nom : _____
 - Description : _____ (facultatif)
 - Ventes Projetées pour la Première Année (\$) : _____

- Produit/Service 2 : (facultatif)
 - Nom : _____
 - Description : _____
 - Ventes Projetées pour la Première Année (\$) : _____
- Produit/Service 3 : (facultatif)
 - Nom : _____
 - Description : _____
 - Ventes Projetées pour la Première Année (\$) : _____
- (Ajoutez plus si nécessaire)

Formulaire 5 : Facteurs de Succès et Équipe

1. Facteurs de Succès

- Facteur de Succès 1 : _____ (requis)
- Facteur de Succès 2 : _____ (facultatif)
- Facteur de Succès 3 : _____ (facultatif)

2. Faiblesses

- Faiblesse 1 : _____ (facultatif)
- Faiblesse 2 : _____ (facultatif)
- Faiblesse 3 : _____ (facultatif)

3. Personnes Clés (Ajoutez autant que nécessaire ; au moins une est requise)

- Personne 1 :
 - Nom : _____
 - Poste : _____
 - Description (expérience et responsabilités) : _____

- Personne 2 : (facultatif)

- Nom : _____
 - Poste : _____
 - Description :
-
-

- (Ajoutez plus si nécessaire)

Formulaire 6 : Investissement Initial et Devise

1. Devise

- Sélectionnez la devise pour ce plan :
 - ☐ COP (Peso Colombien)
 - ☐ CAN (Dollar Canadien)
 - ☐ USD (Dollar Américain)

2. Éléments d'Investissement (par exemple, équipements, meubles ; excluez les COGS pour les produits physiques)

- Élément 1 :
 - Description : _____
 - Montant (\$) : _____
- Élément 2 : (facultatif)
 - Description : _____
 - Montant (\$) : _____
- (Ajoutez plus si nécessaire)

3. Actifs Immatériels (par exemple, licences, marques, propriété intellectuelle)

- Élément 1 :
 - Description : _____
 - Valeur (\$) : _____
- Élément 2 : (facultatif)

- Description : _____
- Valeur (\$) : _____
- (Ajoutez plus si nécessaire)

Formulaire 7 : Détails Financiers

1. Revenus et Croissance

- Revenus Attendus de la Première Année (\$) : _____ (Rempli automatiquement depuis le Formulaire 4)
- Taux de Croissance Annuel des Revenus (%) : _____ (par exemple, 5)

2. Financement

- Financement Propre (\$) : _____
- Prêt Requis (\$) : _____ (Calculé automatiquement)
- Années pour Rembourser le Prêt : _____ (1-10)
- Taux d'Intérêt du Prêt (% par an) : _____ (par exemple, 5.5 ; facultatif si connu)

3. Période de Prévision

- Années à Prévoir : [] 5 [] 10

4. Coûts Opérationnels Annuels (% des revenus ou de l'investissement ; ajustez ou conservez les valeurs par défaut)

- Coût des Biens Vendus (COGS) : _____ %
- Salaires et Avantages : _____ %
- Marketing : _____ %
- Loyer : _____ %
- Général et Administratif : _____ %
- Amortissement : _____ % des éléments d'investissement (Note : S'applique uniquement aux éléments d'investissement, pas aux actifs immatériels)
- Services Publics : _____ %

- Autres Dépenses : _____ %
- Impôts : _____ %
- Intérêts : _____ (Calculé automatiquement)

5. Données pour les Rapports Financiers

- Inventaire Initial (jours) : _____ (par exemple, 30)
- Jours de Comptes à Recevoir : _____ (par exemple, 30)
- Jours d'Inventaire : _____ (par exemple, 30)
- Jours de Comptes à Payer : _____ (par exemple, 30)
- Solde de Trésorerie Minimum (\$) : _____ (par exemple, 5000)

Formulaire 8 : Prêt à Générer le Plan

- Examinez le résumé de toutes les données saisies.
- Retournez à n'importe quel formulaire pour effectuer des modifications si nécessaire.
- Cliquez sur "Générer le Plan d'Affaires" pour créer votre plan d'affaires élaboré par IA.
 - **Note** : Générer un plan consomme une des générations de plans limitées de votre compte. Assurez-vous que toutes les données sont exactes avant de continuer.

Comment Utiliser l'Application

1. **Connexion** : Accédez à l'Application de Plan d'Affaires avec les identifiants de votre compte.
2. **Préparer les Données** : Utilisez le modèle ci-dessus pour rassembler et organiser toutes les informations requises.
3. **Remplir les Formulaires** : Parcourez les Formulaires 1–8, en saisissant les données de votre modèle.
 - Remplissez tous les champs obligatoires (marqués comme "requis").
 - Ajoutez des champs facultatifs pour un plan plus détaillé.

- Utilisez les boutons "Ajouter" ou "Supprimer" pour les sections dynamiques (par exemple, produits, éléments d'investissement, personnes).
- 4. **Examiner le Résumé (Formulaire 8)** : Vérifiez l'exactitude du résumé. Modifiez n'importe quel formulaire si nécessaire en revenant en arrière.
- 5. **Générer le Plan** : Cliquez sur "Générer le Plan d'Affaires" pour créer votre plan d'affaires généré par IA.
 - Cette étape consomme une génération de plan de votre limite de compte.
- 6. **Télécharger/Examiner** : Une fois généré, téléchargez ou examinez votre plan d'affaires. Conservez une copie pour vos archives.
- 7. **Suivi des Générations** : Surveillez les générations de plans restantes dans les paramètres de votre compte pour éviter de dépasser votre limite.

Conseils pour Réussir

- **Soyez Spécifique** : Fournissez des réponses claires et détaillées pour garantir que l'IA génère un plan précis et professionnel.
- **Vérifiez les Données Financières** : Confirmez les projections de revenus, les montants d'investissement et les pourcentages de coûts pour des prévisions réalistes.
- **Utilisez des Données Réalistes** : Basez vos saisies sur des recherches de marché ou des données commerciales existantes pour des projections crédibles.
- **Sauvegardez Votre Progrès** : Si l'application le permet, sauvegardez votre progression pour éviter de perdre des données.
- **Contactez le Support** : En cas de problèmes, contactez le support pour obtenir de l'aide avec l'application ou votre limite de génération de plans.

FAQ

Q : Que se passe-t-il si je n'ai pas toutes les données ?

R : Remplissez tous les champs obligatoires pour avancer. Pour les champs facultatifs, entrez « N/A » ou laissez-les vides si les données ne sont pas disponibles. Cependant, fournir plus de détails améliore la qualité du plan.

Q : Comment fonctionne l'IA ?

R : L'IA analyse vos saisies pour créer un plan d'affaires structuré et professionnel,

intégrant des projections financières et un contenu narratif basé sur les meilleures pratiques.

Q : Que se passe-t-il si je dépasse ma limite de génération de plans ?

R : Vous devrez contacter le support ou mettre à niveau votre compte pour générer des plans supplémentaires.

Q : Puis-je modifier mon plan après l'avoir généré ?

R : Vous pouvez réviser vos saisies dans l'application et générer un nouveau plan, mais chaque génération compte dans votre limite. Notez que chaque tentative peut afficher des informations différentes, car l'IA peut générer des sorties variées à chaque fois.

Conclusion

En vous préparant soigneusement et en utilisant le modèle fourni, vous pouvez créer efficacement un plan d'affaires de haute qualité avec l'Application de Plan d'Affaires. Le processus propulsé par l'IA garantit que votre plan est professionnel et adapté à vos besoins, que ce soit pour le financement, l'apprentissage ou la référence. Organisez vos données, examinez attentivement et générez votre plan avec confiance.

Pour une assistance supplémentaire, consultez la section d'aide de l'application ou contactez notre équipe de support.

Bon courage pour votre planification !

Manual de Usuario de la Aplicación de Plan de Negocios

Introducción

¡Bienvenido(a) a la Aplicación de Plan de Negocios! Esta herramienta le ayuda a crear un plan de negocios completo y personalizado para su proyecto o empresa, ya sea que busque financiación, aprendizaje o preparación para fines académicos o profesionales. Impulsada por inteligencia artificial (IA), la aplicación genera planes de negocios profesionales basados en la información que usted proporcione. Este manual lo guiará a través del proceso de preparación y proporcionará una plantilla para recopilar todos los datos necesarios antes de comenzar.

Cada plan de negocios generado cuenta hacia el límite de generación de planes de su cuenta. Asegúrese de tener toda la información requerida lista para aprovechar al máximo cada presentación. Siga los pasos a continuación para prepararse de manera efectiva y utilice la plantilla proporcionada para organizar sus datos.

Guía de Preparación

Antes de iniciar la Aplicación de Plan de Negocios, reúna toda la información relevante sobre su proyecto o empresa. La aplicación consta de ocho formularios, cada uno recopilando detalles específicos sobre su negocio, público objetivo, productos/servicios, equipo, inversiones y proyecciones financieras. Preparar sus respuestas con antelación agilizará el proceso y garantizará precisión.

Consejos Clave de Preparación:

1. **Entienda su Negocio/Proyecto:** Defina claramente si es un emprendimiento nuevo o existente, su propósito y sus objetivos.
2. **Conozca a su Audiencia:** Identifique sus grupos de clientes objetivo y sus niveles de ingresos.
3. **Detalles de sus Ofertas:** Enumere sus productos o servicios, incluyendo descripciones y proyecciones de ventas para el primer año.
4. **Identifique a las Personas Clave:** Recopile información sobre las personas clave involucradas, incluyendo sus roles y experiencia.
5. **Planifique sus Inversiones:** Determine los ítems de inversión inicial (por ejemplo, equipos) y activos intangibles (por ejemplo, licencias, marcas), junto con sus costos.

6. **Proyecciones Financieras:** Estime los ingresos del primer año, la tasa de crecimiento anual, los costos operativos y las necesidades de financiación.
7. **Reúna Información de Contacto:** Prepare los detalles de contacto y un logotipo (si aplica) para la marca.
8. **Revise la Plantilla:** Use la plantilla proporcionada para organizar sus respuestas antes de ingresarlas en la aplicación.
9. **Comprenda el Proceso de IA:** La aplicación utiliza IA para elaborar su plan de negocios, asegurando un resultado profesional basado en sus datos.
10. **Límite de Generación de Planes:** Cada vez que haga clic en "Generar Plan de Negocios" en el Formulario 8, consumirá una de las generaciones de planes limitadas de su cuenta. Verifique sus datos antes de generar para evitar desperdiciar una presentación.

Resumen de la Aplicación

La aplicación está dividida en ocho formularios, cada uno enfocado en un aspecto específico de su plan de negocios:

- **Formulario 1:** Construyendo su plan (estado del negocio, propósito, idioma).
- **Formulario 2:** Detalles del plan de negocios (nombre, descripción, empleados, ofertas, información de contacto).
- **Formulario 3:** Detalles del público objetivo (grupos de clientes, objetivos).
- **Formulario 4:** Detalles de productos y/o servicios (nombres, descripciones, proyecciones de ventas).
- **Formulario 5:** Impulsores del éxito y equipo (impulsores clave, debilidades, personas clave).
- **Formulario 6:** Inversión inicial y moneda (ítems de inversión, activos intangibles).
- **Formulario 7:** Detalles financieros (ingresos, costos, financiación, datos para informes financieros).
- **Formulario 8:** Resumen y generación del plan (revisión y generación del plan creado por IA).

Cada formulario incluye campos obligatorios y opcionales. Los campos obligatorios deben completarse para avanzar, mientras que los campos opcionales enriquecen el detalle del plan.

Plantilla para Recopilar Información

Utilice la siguiente plantilla para preparar sus respuestas antes de iniciar la aplicación. Esta plantilla refleja las preguntas que encontrará en los formularios, asegurando que tenga todos los datos necesarios listos. Guarde sus respuestas en un documento o imprima esta plantilla para facilitar la referencia.

Formulario 1: Construyendo su Plan

1. Estado del Negocio/Proyecto

- ¿Es un negocio/proyecto existente o nuevo?
 - ☐ Nuevo
 - ☐ Existente

2. Propósito del Plan de Negocios

- ¿Para qué usará este plan de negocios?
 - ☐ Para solicitar fondos de inversionistas
 - ☐ Para solicitar fondos de bancos
 - ☐ Para aprendizaje personal
 - ☐ Como referencia para un proyecto escolar/universitario
 - ☐ Como referencia para proyectos laborales
 - ☐ Otras razones (especifique: _____)

3. Idioma

- Seleccione el idioma para su plan de negocios:
 - ☐ Inglés (En)
 - ☐ Español (Es)
 - ☐ Francés (Fr)

Formulario 2: Detalles del Plan de Negocios

1. Nombre del Proyecto/Negocio

- Nombre: _____

2. Descripción del Negocio

- Describa su proyecto/negocio:
-
-

3. Número de Empleados

- Número: _____ (por ejemplo, 5)

4. Tipo de Oferta

- ¿Ofrece un producto o un servicio?
 - ☐ Producto
 - ☐ Servicio
 - ☐ Productos y Servicios

5. Canal de Ventas

- ¿Cómo pueden los clientes obtener su producto o servicio?
 - ☐ En línea
 - ☐ Ubicación física
 - ☐ En línea y ubicación física

6. Ubicación del Servicio

- ¿Dónde atiende a sus clientes? (Alcance geográfico, por ejemplo, ciudad, provincia, país)
 - Ubicación: _____

7. Información de Contacto

- Nombre de Contacto: _____
- Correo Electrónico de Contacto: _____
- Sitio Web: _____
- Dirección Física: _____
- Ciudad/Estado/País, Código Postal: _____

8. Logotipo

- ¿Tiene un logotipo listo?
 - ☐ Sí (Prepare un archivo JPG, máximo 300x300 píxeles)
 - ☐ No (Se usará un logotipo predeterminado)
- Nombre/Ruta del Archivo: _____

Formulario 3: Detalles del Público Objetivo

1. Grupos de Clientes

- Grupo de Clientes 1: _____
 - Nivel de Ingresos: ☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
- Grupo de Clientes 2: _____ (opcional)
 - Nivel de Ingresos: ☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
- Grupo de Clientes 3: _____ (opcional)
 - Nivel de Ingresos: ☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto

2. Objetivos del Proyecto/Negocio

- Objetivos:

Formulario 4: Detalles de Productos y/o Servicios

- **Lista de Productos/Servicios** (Agregue tantos como sea necesario; al menos uno es requerido)
 - Producto/Servicio 1:
 - Nombre: _____
 - Descripción: _____ (opcional)
 - Ventas Proyectadas para el Primer Año (\$): _____
 - Producto/Servicio 2: (opcional)
 - Nombre: _____
 - Descripción: _____

- Ventas Proyectadas para el Primer Año (\$): _____
- Producto/Servicio 3: (opcional)
 - Nombre: _____
 - Descripción: _____
 - Ventas Proyectadas para el Primer Año (\$): _____
- (Agregue más si es necesario)

Formulario 5: Impulsores del Éxito y Equipo

1. Impulsores del Éxito

- Impulsor del Éxito 1: _____ (requerido)
- Impulsor del Éxito 2: _____ (opcional)
- Impulsor del Éxito 3: _____ (opcional)

2. Debilidades

- Debilidad 1: _____ (opcional)
- Debilidad 2: _____ (opcional)
- Debilidad 3: _____ (opcional)

3. Personas Clave (Agregue tantas como sea necesario; al menos una es requerida)

- Persona 1:
 - Nombre: _____
 - Cargo: _____
 - Descripción (experiencia y responsabilidades): _____

○ Persona 2: (opcional)

- Nombre: _____
- Cargo: _____
- Descripción: _____

-
-
- (Agregue más si es necesario)

Formulario 6: Inversión Inicial y Moneda

1. Moneda

- Seleccione la moneda para este plan:
 - ☐ COP (Peso Colombiano)
 - ☐ CAN (Dólar Canadiense)
 - ☐ USD (Dólar Americano)

2. Ítems de Inversión (por ejemplo, equipos, muebles; excluya COGS para productos físicos)

- Ítem 1:
 - Descripción: _____
 - Monto (\$): _____
- Ítem 2: (opcional)
 - Descripción: _____
 - Monto (\$): _____
- (Agregue más si es necesario)

3. Activos Intangibles (por ejemplo, licencias, marcas, propiedad intelectual)

- Ítem 1:
 - Descripción: _____
 - Valor (\$): _____
- Ítem 2: (opcional)
 - Descripción: _____
 - Valor (\$): _____
- (Agregue más si es necesario)

Formulario 7: Detalles Financieros

1. Ingresos y Crecimiento

- Ingresos Esperados del Primer Año (\$): _____ (Autocompletado desde el Formulario 4)
- Tasa de Crecimiento Anual de Ingresos (%): _____ (por ejemplo, 5)

2. Financiación

- Financiación Propia (\$): _____
- Préstamo Requerido (\$): _____ (Autocalculado)
- Años para Pagar el Préstamo: _____ (1-10)
- Tasa de Interés del Préstamo (% anual): _____ (por ejemplo, 5.5; opcional si se conoce)

3. Período de Proyección

- Años para Proyectar: [] 5 [] 10

4. Costos Operativos Anuales (% de ingresos o inversión; ajuste o mantenga los valores predeterminados)

- Costo de Bienes Vendidos (COGS): _____ %
- Salarios y Beneficios: _____ %
- Marketing: _____ %
- Renta: _____ %
- General y Administrativo: _____ %
- Depreciación: _____ % de ítems de inversión (Nota: Aplica solo a ítems de inversión, no a intangibles)
- Servicios Públicos: _____ %
- Otros Gastos: _____ %
- Impuestos: _____ %
- Intereses: _____ (Autocalculado)

5. Datos para Informes Financieros

- Inventario Inicial (días): _____ (por ejemplo, 30)
- Días de Cuentas por Cobrar: _____ (por ejemplo, 30)
- Días de Inventario: _____ (por ejemplo, 30)
- Días de Cuentas por Pagar: _____ (por ejemplo, 30)
- Saldo Mínimo de Efectivo (\$): _____ (por ejemplo, 5000)

Formulario 8: Listo para Generar el Plan

- Revise el resumen de todos los datos ingresados.
- Regrese a cualquier formulario para realizar cambios si es necesario.
- Haga clic en "Generar Plan de Negocios" para crear su plan de negocios elaborado por IA.
 - **Nota:** Generar un plan consume una de las generaciones de planes limitadas de su cuenta. Asegúrese de que todos los datos sean precisos antes de proceder.

Cómo Usar la Aplicación

1. **Iniciar Sesión:** Acceda a la Aplicación de Plan de Negocios con las credenciales de su cuenta.
2. **Preparar Datos:** Utilice la plantilla anterior para recopilar y organizar toda la información requerida.
3. **Completar Formularios:** Navegue por los Formularios 1–8, ingresando los datos de su plantilla.
 - Complete todos los campos obligatorios (marcados como "requerido").
 - Agregue campos opcionales para un plan más detallado.
 - Use los botones "Agregar" o "Eliminar" para secciones dinámicas (por ejemplo, productos, ítems de inversión, personas).
4. **Revisar Resumen (Formulario 8):** Verifique la precisión del resumen. Edite cualquier formulario si es necesario navegando hacia atrás.
5. **Generar Plan:** Haga clic en "Generar Plan de Negocios" para crear su plan de negocios generado por IA.
 - Este paso consume una generación de plan de su límite de cuenta.

6. **Descargar/Revisar:** Una vez generado, descargue o revise su plan de negocios. Guarde una copia para sus registros.
7. **Seguimiento de Generaciones:** Monitoree las generaciones de planes restantes en la configuración de su cuenta para evitar exceder su límite.

Consejos para el Éxito

- **Sea Específico:** Proporcione respuestas claras y detalladas para asegurar que la IA genere un plan preciso y profesional.
- **Verifique los Datos Financieros:** Confirme las proyecciones de ingresos, montos de inversión y porcentajes de costos para obtener pronósticos realistas.
- **Use Datos Realistas:** Base sus entradas en investigaciones de mercado o datos comerciales existentes para proyecciones creíbles.
- **Guarde su Progreso:** Si la aplicación lo permite, guarde su progreso para evitar perder datos.
- **Contacte al Soporte:** Si encuentra problemas, contacte al soporte para obtener ayuda con la aplicación o su límite de generación de planes.

Preguntas Frecuentes

P: ¿Qué pasa si no tengo todos los datos?

R: Complete todos los campos obligatorios para avanzar. Para los campos opcionales, ingrese “N/A” o déjelos en blanco si los datos no están disponibles. Sin embargo, proporcionar más detalles mejora la calidad del plan.

P: ¿Cómo funciona la IA?

R: La IA analiza sus entradas para crear un plan de negocios estructurado y profesional, incorporando proyecciones financieras y contenido narrativo basado en las mejores prácticas.

P: ¿Qué pasa si excedo mi límite de generación de planes?

R: Deberá contactar al soporte o actualizar su cuenta para generar planes adicionales.

P: ¿Puedo editar mi plan después de generarlo?

R: Puede revisar sus entradas en la aplicación y generar un nuevo plan, pero cada generación cuenta hacia su límite. Tenga en cuenta que cada intento puede mostrar información diferente, ya que la IA puede generar salidas distintas cada vez.

Conclusión

Al prepararse minuciosamente y usar la plantilla proporcionada, puede crear eficientemente un plan de negocios de alta calidad con la Aplicación de Plan de Negocios. El proceso impulsado por IA asegura que su plan sea profesional y adaptado a sus necesidades, ya sea para financiación, aprendizaje o referencia. Organice sus datos, revise cuidadosamente y genere su plan con confianza.

Para obtener más ayuda, consulte la sección de ayuda de la aplicación o contacte a nuestro equipo de soporte.

¡Feliz planificación!